

**DEPARTAMENTO
DE
ECONOMÍA**

ECONOMÍA

1º BACHILLERATO

- ✓ JUSTIFICACIÓN TEÓRICA DEL CONTENIDO Y DE LOS ASPECTOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS Pág.4
- ✓ OBJETIVOS GENERALES Pág.7
- ✓ TABLA DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS Pág.8
- ✓ OBJETIVOS MÍNIMOS DE LA MATERIA Pág.24
- ✓ CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN Pág.25
- ✓ ALUMNOS DE 2º CURSO QUE TENGAN PENDIENTE LA ASIGNATURA DE ECONOMÍA DE 1º CURSO Pág.26

ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2º BACHILLERATO

- ✓ INTRODUCCIÓN A LA MATERIA DE ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Pág.28
- ✓ OBJETIVOS GENERALES Pág.29
- ✓ TABLA DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS BLOQUES Pag.30
- ✓ OBJETIVOS MÍNIMOS DE LA MATERIA Pág.59
- ✓ CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN Pág.60

PROGRAMACIÓN

ECONOMÍA

Curso: 1º BACHILLERATO LOGSE

Horario: 4 sesiones semanales de 50 minutos

JUSTIFICACIÓN TEÓRICA DEL CONTENIDO Y DE LOS ASPECTOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS

INTRODUCCIÓN

Las personas siempre han tenido que solucionar los problemas derivados de la necesidad de satisfacer sus necesidades, y parte importante de las mismas quedan cubiertas por medio de los llamados bienes económicos. De una forma rudimentaria en pasadas épocas y científicamente en la actualidad, la economía siempre ha estado por lo tanto en los pensamientos humanos.

La economía, hoy en día, está presente en el interés de la sociedad debido a problemas tan importantes como el paro, la inflación, el desarrollo de los países, la emigración, problemas ecológicos, solidaridad etc. También las personas de forma individual se ven inmersas en este tipo de cuestiones, subidas de precios, posibilidad de pedir préstamos para financiar viviendas, búsqueda de un puesto de trabajo adecuado, pago de impuestos etc.

Los medios de comunicación reflejan estos temas, dedicando buena parte de sus espacios a tratarlos, sin que a veces los ciudadanos comprendan de forma adecuada los análisis y reflexiones que se les transmiten.

Todas estas cuestiones hacen que en la actualidad sea necesario para la gente, disponer de unos conocimientos básicos sobre economía para poder entender el mundo en general y poder solucionar con más éxito sus problemas personales. No se puede entender la cultura en su más amplio sentido, sin las oportunas referencias a unos mínimos saberes económicos.

Es necesario por lo tanto, introducir en los currículos de los alumnos que cursan bachillerato, una materia que aporte soluciones a los problemas citados que les ayude a tener una visión más amplia sobre la sociedad actual, si queremos que en el futuro los actuales jóvenes entiendan, participen y decidan las soluciones mejores a los problemas que se les presentarán. La gran mayoría de países de nuestro entorno incluyeron hace ya tiempo, la economía en sus planes de estudio. En nuestro país, se ha decidido que forme parte específica del Bachillerato de Ciencias Humanas y Sociales y sea materia optativa en el de Ciencias de la Naturaleza y la Salud y Tecnológico.

CONDICIONAMIENTOS GENERALES DE LA ECONOMÍA EN EL BACHILLERATO

La impartición de la asignatura de economía en el bachillerato viene condicionada por diferentes aspectos, de los cuales conviene destacar por ser los más significativos los siguientes:

- ♦ **Edad de los alumnos.** Dado que la edad en la que se encuentran es una época de grandes interrogantes para ellos, con una gran capacidad para la reflexión y personalización de los problemas, se debe presentar la asignatura de una forma que les ayude a centrar y delimitar los problemas económicos básicos de una forma abierta, para que ellos aporten todas las posibles soluciones y sean capaces de entender las respuestas más comunes que la sociedad ha adoptado hasta el presente de una forma razonada.
- ♦ **El contexto socio-cultural.** Se quiera o no el mundo es cambiante, y en la actualidad nos encontramos en una cultura en que algunas ciencias sociales tienen un desarrollo

extraordinario (psicología, economía, política, sociología, historia, etc.). No es posible querer obviar ninguno de estos conocimientos, sin dejar una parte de la cultura falta de base para poder entender correctamente el mundo actual. En el que, como hemos dicho en la introducción, la economía está ampliamente representada.

Los problemas en los que ya están inmersos los alumnos a estas edades, relacionados con temas económicos, se entenderán y solucionarán mejor no escondiéndolos o analizándolos desde otras perspectivas científicas, sino afrontándolos con la claridad y el rigor adecuados. Las soluciones multidisciplinarias se presentan como más correctas en la actualidad que aquellas en las que solo se tiene un punto de mira; para ello es necesario que todas las disciplinas puedan estar presentes y se utilicen en común.

DIMENSIÓN FORMATIVA DE LA ECONOMÍA

La asignatura de economía debe presentar una doble vertiente, por una parte cultural apoyando la mejor comprensión de la sociedad y por otra profesional, introduciendo a los alumnos en el uso de instrumentos válidos para dar soluciones a problemas que encontrarán con toda seguridad, cuando se incorporen al mundo del trabajo.

Las principales aportaciones de la economía a la formación de los alumnos las podemos resumir en los siguientes apartados:

- 1.** Formar las capacidades de los alumnos para poder detectar, delimitar y centrar los problemas económicos básicos y con los instrumentos adecuados a su nivel, poder analizarlos y aportar soluciones a los mismos.
- 2.** La economía como ciencia social exige, que se tome una actitud reflexiva y crítica ante los problemas que se plantean. La lógica colisión entre las formas en que la sociedad resuelve sus problemas económicos y los valores éticos y morales de los jóvenes, debe promover esta toma de postura crítica y reflexionar sobre nuevas posibilidades más justas y solidarias.
- 3.** La asignatura conllevará discusiones sobre las diferentes formas de solucionar los problemas, que implicarán el desarrollo de la capacidad de diálogo entre los diferentes grupos partidarios de unas u otras tesis. De tales discusiones deberán salir de una forma tolerante consensos que servirán a los alumnos para valorar el diálogo, como forma de acercarse a las mejores soluciones aportadas entre todos los componentes de un grupo.
- 4.** La necesidad de utilizar ciencias auxiliares, (matemáticas, estadística, historia, geografía, psicología, sociología) para entender y solucionar los problemas económicos, aportará a los alumnos una visión instrumental de conceptos y conocimientos, que desde una perspectiva nueva, serán aplicados a problemas reales y cotidianos. Al mismo tiempo se seguirán introduciendo en la búsqueda de soluciones multidisciplinarias de los problemas actuales.
- 5.** El análisis de cuestiones económicas debe influir al mismo tiempo en conocer mejor el mundo que les rodea y de esta forma afianzarse en valores tales como la solidaridad, la libertad, el diálogo como forma de trabajo, postura ante el consumismo, necesidad de colaboración económica con el sector público, respeto al medio ambiente.

ORIENTACIONES GENERALES

De acuerdo a las instrucciones y orientaciones marcadas por el Ministerio de Educación y Ciencia en las diferentes normas y documentos publicados a tal efecto, la presente programación, de entre todos los posibles enfoques (desde aquellos que sólo se fijan en la parte teórica de modelos económicos, a los que proponen una visión meramente positiva de la economía) propone las siguientes líneas de trabajo:

- ◆ Explicar los problemas económicos relacionados con el contexto sociocultural en el que se encuentren, siendo más lógico no agregar cuestiones microeconómicas, sino partir de análisis sencillos macroeconómicos.
- ◆ Presentar la economía como una ciencia social en continua evolución, con el objeto de adaptarse a la búsqueda de los problemas de un mundo en continuo cambio.
- ◆ Relacionar la economía con sus orígenes éticos y morales, reflexionando sobre las repercusiones sociales e individuales que conllevan las decisiones económicas.
- ◆ Analizar problemas contemporáneos, utilizando para ello materiales institucionales y descriptivos, realizando investigaciones sencillas en su entorno.

El objetivo principal del curso es, por lo tanto, la reflexión sobre las distintas cuestiones económicas que se le plantean hoy en día a la sociedad. Los alumnos profundizarán en un aspecto concreto, de los problemas con los que ya han tenido contacto en anteriores cursos en las áreas de Ciencias Sociales, Conocimiento del medio etc...

Cada uno de los bloques y temas que componen el curso se presenta de una forma abierta, proponiendo que las diferentes soluciones a los problemas que allí se plantean conllevan una ideología y se desarrollan en un contexto histórico determinado.

La forma más común de presentar los contenidos es por medio de preguntas amplias donde se abarquen los contenidos básicos, acompañados de una explicación de los diferentes apartados en los que se puede reflexionar sobre las mismas y encontrar soluciones concretas.

Presentamos nueve bloques de contenidos, divididos en un número diferente de temas que desarrollan un aspecto coherente del bloque al que pertenecen. Abarca todos los grandes problemas económicos en sus aspectos más básicos, pero será el profesor quien decidirá profundizar más o menos en cada uno de ellos, y utilizar los diferentes instrumentos didácticos que se le presentan.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Los objetivos generales del contenido curricular de la Economía, deducidos de las capacidades que deben adquirir los alumnos en este curso, son los siguientes:

1. Identificar los agentes sociales, sus relaciones y los valores que conforman un sistema económico, analizando las semejanzas y diferencias del sistema y formarse un juicio personal y razonado al respecto, reconociendo su propio papel como agentes económicos activos.
2. Conocer los valores básicos que permitan establecer relaciones de interdependencia entre los hechos económicos significativos y el contexto social, político y cultural en que ocurren, y su aplicación a problemas y situaciones cotidianas.
3. Comprender los rasgos estructurales y coyunturales más característicos de la situación y perspectivas de la economía española, analizando las ventajas e inconvenientes de su integración en el contexto económico internacional.
4. Manifestar interés y curiosidad por conocer y analizar con sentido crítico y solidario los grandes problemas económicos actuales: las desigualdades económicas entre los pueblos y entre los diversos sectores sociales, el crecimiento demográfico desequilibrado, la sobreexplotación de los recursos, la degradación del medio ambiente y el problema del desempleo en las sociedades avanzadas.
5. Analizar y valorar críticamente las repercusiones del crecimiento económico sobre el medio ambiente y la calidad de vida de las personas.
6. Identificar las distintas medidas de política económica tomadas por los poderes públicos, así como sus efectos económicos y sociales, valorando dichas opciones y emitiendo juicios personales razonados acerca de las mismas.
7. Utilizar los conocimientos adquiridos para ejercer con autonomía y responsabilidad su papel de consumidor de bienes y servicios, reflexionando acerca de la influencia que las técnicas estimulantes del consumo tienen en su toma de decisiones.
8. Interpretar y evaluar críticamente los distintos mensajes, datos e informaciones que aparecen en los medios de comunicación social, sobre problemas económicos actuales referidos al ámbito local, regional, nacional e internacional, estableciendo relaciones entre los mismos, comunicando sus opiniones con argumentos precisos y coherentes y aceptando otros puntos de vista como vía de entendimiento y enriquecimiento personal.

TABLA DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Cada unidad didáctica se desarrolla en una serie de horas lectivas, incluyendo en este tiempo las horas que se dedican a controles escritos o de evaluación. Damos, de forma orientativa las horas que se van a dedicar a cada uno de los temas de las unidades didácticas.

| | | |
|------------|--|----|
| Unidad 1. | La razón de ser de la economía. | 5 |
| Unidad 2. | La organización económica | 6 |
| Unidad 3. | Los decisores de la economía. | 7 |
| Unidad 4. | Producción y distribución. | 7 |
| Unidad 5. | El funcionamiento del mercado. | 10 |
| Unidad 6. | Tipos de mercado. | 6 |
| Unidad 7. | El mercado de factores de producción. | 6 |
| Unidad 8. | Los fallos del mercado. El Estado del bienestar. | 7 |
| Unidad 9. | Los indicadores económicos. | 10 |
| Unidad 10. | Las fuerzas internas del mercado. | 9 |
| Unidad 11. | Las políticas económicas. La política fiscal. | 7 |
| Unidad 12. | El dinero y los bancos. | 7 |
| Unidad 13. | El sistema financiero español. La Bolsa. | 10 |
| Unidad 14. | Comercio internacional. | 10 |
| Unidad 15. | Relaciones económicas internacionales. | 7 |
| Unidad 16. | La Unión Europea. | 6 |

DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Unidad 1. La razón de ser de la economía

A. Conceptos

- ◆ Escasez universal.
- ◆ Economía: definición.
- ◆ La necesidad de elegir: el coste de oportunidad.
- ◆ Necesidades, bienes y servicios.
- ◆ Actividad económica: distribución, producción y consumo.
- ◆ Factores de producción: recursos naturales, trabajo y capital.
- ◆ Agentes económicos: familias, empresas y sector público.

B. Procedimientos

- ◆ Análisis de la evolución de las necesidades y de la percepción de las mismas.
- ◆ Distinción entre escasez económica y física, así como entre necesidades primarias y secundarias.
- ◆ Análisis del concepto de escasez a nivel individual y colectivo.
- ◆ Identificación del papel de cada uno de los agentes económicos.
- ◆ Observación de la complementariedad de las actividades económicas que desarrollan los agentes económicos.
- ◆ Análisis del papel que desempeñan los distintos factores de producción.

C. Actitudes

- ◆ Asimilación de que todos somos parte de la economía.
- ◆ Identificación de necesidades básicas y secundarias.
- ◆ Reflexión sobre el reparto de la riqueza a nivel mundial.
- ◆ Identificación del problema de la administración de recursos de la vida cotidiana.

Unidad 2. La organización económica

A. Conceptos

- ◆ Crecimiento económico.
- ◆ Productividad.
- ◆ Coste de oportunidad.
- ◆ Frontera de Posibilidades de Producción.
- ◆ Eficiencia.
- ◆ Sistema económico: definición.
- ◆ Sistemas económicos capitalista y de planificación centralizada.
- ◆ Sistema económico de economía mixta.

B. Procedimientos

- ◆ Analizar los factores que favorecen el crecimiento económico.
- ◆ Construir e interpretar la Frontera de Posibilidades de Producción.
- ◆ Identificar las diferencias de las relaciones de propiedad, producción, distribución y consumo en una economía de mercado y en una economía de planificación centralizada.
- ◆ Contestar a las preguntas básicas que debe responder cualquier sistema económico: qué se produce, cómo se produce y para quién se produce.
- ◆ Analizar la interrelación entre los agentes económicos de una economía de mercado.
- ◆ Identificar la especialización como factor de eficiencia en los sistemas económicos.

C. Actitudes

- ◆ Enjuiciamiento de las distintas formas de producción/distribución de bienes y servicios.
- ◆ Respeto y valoración de las ventajas e inconvenientes que ofrece cada sistema económico, con especial atención a los sistemas de economía de mercado y mixta.

Unidad 3. Los decisores de la economía

A. Conceptos

- ◆ Comportamiento racional.

- ◆ El utilitarismo.
- ◆ Preferencias.
- ◆ Disponibilidades.
- ◆ El beneficio.
- ◆ Funciones de los agentes económicos.
- ◆ Retribución de los factores de producción: la renta.
- ◆ Descentralización.
- ◆ El flujo circular de la renta.
- ◆ Especialización.
- ◆ División del trabajo.
- ◆ Intercambio.

B. Procedimientos

- ◆ Analizar la interrelación entre los agentes económicos de una economía de mercado.
- ◆ Identificar la especialización como factor de eficiencia en los sistemas económicos.
- ◆ Relacionar los factores de producción con sus formas de remuneración.

C. Actitudes

- ◆ Explicar los distintos papeles que asumen los agentes económicos.
- ◆ Reflexión sobre el comportamiento de las empresas.
- ◆ Enjuiciar las pautas de consumo en las sociedades modernas.
- ◆ Valorar el papel del sector público en los sistemas económicos de mercado.

Unidad 4. Producción y distribución

A. Conceptos

- ◆ La empresa como agente de producción.
- ◆ La ley de los rendimientos decrecientes.
- ◆ Los costes de producción: fijos, variables, totales, medios y marginales.
- ◆ Tecnología.
- ◆ Eficiencia técnica y económica.
- ◆ Productividad.

- ◆ Economía de escala.
- ◆ La empresa como agente de distribución.
- ◆ Canal de distribución.
- ◆ Mayoristas y minoristas.
- ◆ Elementos empresariales.
- ◆ Especialización.

B. Procedimientos

- ◆ Analizar de las funciones de producción/distribución e identificación de sus distintas perspectivas.
- ◆ Identificar de los diferentes costes de la empresa.
- ◆ Calcular costes empresariales.
- ◆ Razonar de la ley de los rendimientos decrecientes.
- ◆ Distinguir entre la eficiencia técnica y económica.
- ◆ Clasificar empresas según diferentes criterios.

C. Actitudes

- ◆ Valorar la búsqueda de la eficiencia en la empresa como objetivo de interés económico y social que beneficia a todos.
- ◆ Reflexionar sobre las consecuencias de la actividad productora de las empresas.

Unidad 5. El funcionamiento del mercado

A. Conceptos

- ◆ El mercado.
- ◆ El dinero.
- ◆ Los consumidores y la demanda de bienes y servicios.
- ◆ La oferta y los productores.
- ◆ El equilibrio del mercado.
- ◆ Movimientos y desplazamientos en las curvas de demanda y oferta.
- ◆ La elasticidad.

B. Procedimientos

- ◆ Identificar el mercado como concurrencia de intereses de los agentes económicos.

- ◆ Relacionar el mercado con las curvas de oferta y demanda.
- ◆ Analizar los factores que condicionan la demanda y la oferta.
- ◆ Comprender las causas que equilibran el mercado.
- ◆ Comprender los movimientos y desplazamientos de las curvas de oferta y demanda.
- ◆ Analizar las situaciones de desequilibrio del mercado.

C. Actitudes

- ◆ Valorar el mercado como asignador de recursos escasos.
- ◆ Adquirir una postura crítica ante la demanda creada artificialmente por las empresas.

Unidad 6. Tipos de mercado

A. Conceptos

- ◆ La competencia y los mercados.
- ◆ La competencia perfecta.
- ◆ La competencia imperfecta: oligopolio, monopolio y competencia monopolística.
- ◆ Transparencia.
- ◆ Barreras de entrada y de salida.
- ◆ Homogeneidad.
- ◆ Diferenciación del producto.
- ◆ Patentes y concesiones administrativas.
- ◆ Colusión.
- ◆ Cártel.

B. Procedimientos

- ◆ Identificar los diferentes tipos de mercados por el número de empresas y la intensidad de la competencia.
- ◆ Razonar la actuación de las empresas atendiendo al tipo de mercado en el que se encuentran inmersas.
- ◆ Identificar las condiciones de imperfección de los mercados.

C. Actitudes

- ◆ Reflexionar sobre el comportamiento de las empresas en las distintas situaciones de competencia.

- ◆ Generar una postura crítica ante pactos colusivos entre empresas.

Unidad 7. El mercado de factores de producción

A. Conceptos

- ◆ El trabajo como factor de producción.
- ◆ El mercado de factores de producción: la renta.
- ◆ Distribución de la renta entre los propietarios de los factores de producción.
- ◆ La población y sus indicadores.
- ◆ Remuneración del factor recursos naturales. El alquiler o usufructo.
- ◆ Remuneración del factor trabajo. El salario.
- ◆ Condicionantes del mercado de trabajo. El SMI.
- ◆ El paro.
- ◆ La política de empleo.
- ◆ Los sindicatos.
- ◆ Negociación y convenio colectivo.
- ◆ El capital como factor de producción.
- ◆ El mercado de capitales. Financiación de las empresas.
- ◆ Remuneración del factor capital. El interés.
- ◆ Condicionantes del mercado del capital. El interés máximo.

B. Procedimientos

- ◆ Diferenciar y explicar los distintos tipos de renta.
- ◆ Analizar los principales elementos del mercado de recursos naturales.
- ◆ Describir la población en términos de fuerza laboral.
- ◆ Operar con las tasas de población.
- ◆ Calcular indicadores de población.
- ◆ Analizar los principales elementos del mercado de trabajo.
- ◆ Identificar el concepto de capital como factor de producción.
- ◆ Analizar los elementos del mercado de capitales.

- ◆ Identificar los distintos tipos de paro y la política de empleo correspondiente.

C. Actitudes

- ◆ Reflexionar sobre los problemas actuales del mercado de trabajo y su resolución.
- ◆ Reflexión sobre las desigualdades entre distintos colectivos en el mercado de trabajo.
- ◆ Valorar el papel que desempeñan los sindicatos.
- ◆ Valorar el factor capital desde el punto de vista de inversión económica, creador de futura riqueza económica.
- ◆ Valorar la formación profesional como alternativa académica.

Unidad 8. Los fallos del mercado. El Estado del Bienestar

A. Conceptos

- ◆ Los fallos de mercado.
- ◆ Las externalidades.
- ◆ Los ciclos económicos.
- ◆ Política económica.
- ◆ Consumidor parásito.
- ◆ Bienes públicos puros y no puros.
- ◆ Desarrollo sostenible.
- ◆ Política fiscal y PGE.
- ◆ El Estado del Bienestar.
- ◆ La Seguridad Social.
- ◆ Convergencia.
- ◆ Prestaciones y cotizaciones.

B. Procedimientos

- ◆ Reflexionar sobre los fallos del mercado.
- ◆ Establecer la relación entre los fallos del mercado y la correspondiente intervención del sector público.
- ◆ Analizar la figura del Estado del Bienestar y su principal valedor, la Seguridad Social.
- ◆ Identificar pilares y prestaciones del Estado del Bienestar.

- ◆ Explicar en qué consisten los criterios de convergencia europeos.

C. Actitudes

- ◆ Valorar la tarea ejercida por la Seguridad Social, principalmente para el logro de los objetivos que persigue el Estado del Bienestar.
- ◆ Respetar el medio ambiente.
- ◆ Valorar el concepto de desarrollo sostenible.
- ◆ Aceptar los fallos del mercado como males menores en la solución de los problemas económicos.
- ◆ Reflexionar sobre el futuro del Estado del Bienestar.
- ◆ Reflexionar sobre la asignación de bienes por el mercado y la posterior redistribución que efectúa el sector público.
- ◆ Reflexionar sobre la distribución desigual de la renta.
- ◆ Reflexionar sobre el papel y alcance del Estado del Bienestar como fuente de calidad de vida para los ciudadanos.

Unidad 9. Los indicadores económicos

A. Conceptos

- ◆ La macroeconomía y sus variables críticas.
- ◆ La medida del crecimiento económico.
- ◆ Valores reales y nominales.
- ◆ IPC.
- ◆ PIB.
- ◆ Inflación.
- ◆ Deflactar.
- ◆ Economía sumergida.
- ◆ La Contabilidad Nacional.
- ◆ Componentes del producto nacional.

B. Procedimientos

- ◆ Definir macroeconomía en contraposición a la microeconomía.
- ◆ Calcular y relacionar variables nominales y reales.

- ◆ Identificar las principales macromagnitudes económicas, así como sus indicadores y los objetivos que persiguen.
- ◆ Describir las características y limitaciones del PIB.
- ◆ Calcular el PIB por los métodos del gasto, el ingreso y el valor añadido.
- ◆ Desglosar y calcular los indicadores de la Contabilidad Nacional.
- ◆ Describir las causas que motivan la inflación.
- ◆ Identificar los factores relevantes para calcular el IPC y la tasa de inflación, así como sus características y limitaciones.
- ◆ Calcular la tasa de inflación.
- ◆ Describir las variables que influyen sobre la realidad económica de un país.

C. Actitudes

- ◆ Reflexionar sobre la utilidad de la macroeconomía.
- ◆ Ejercer una postura crítica ante la economía sumergida.
- ◆ Valorar una política de contención de precios.
- ◆ Reflexionar sobre la información que proporciona la Contabilidad Nacional.

Unidad 10. Las fuerzas internas del mercado

A. Conceptos

- ◆ La renta nacional. Nivel medio de precios. Oferta y demanda agregadas.
- ◆ El consumo.
- ◆ La inversión.
- ◆ El efecto multiplicador de la inversión.
- ◆ Propensión marginal al consumo y al ahorro.
- ◆ El ahorro.

B. Procedimientos

- ◆ Analizar la interacción del mercado macroeconómico.
- ◆ Relacionar el consumo, el ahorro y la inversión.
- ◆ Identificar los factores condicionantes del consumo y la inversión.
- ◆ Describir las funciones que desempeña la inversión.

- ◆ Identificar los tipos de inversión.

C. Actitudes

- ◆ Reflexionar sobre los factores que motivan el consumo y la inversión.
- ◆ Reflexionar sobre la importancia del gasto e inversión como factores que crean riqueza.
- ◆ Valorar el ahorro como motor de la inversión.

Unidad 11. Las políticas económicas. La política fiscal

A. Conceptos

- ◆ Las políticas económicas.
- ◆ La política fiscal.
- ◆ Otras políticas económicas: monetaria, exterior y de rentas.
- ◆ El presupuesto nacional.
- ◆ Los impuestos.
- ◆ Los gastos públicos.
- ◆ Los ingresos públicos.
- ◆ Las políticas fiscales discrecionales.
- ◆ Tributos, tasas y cotizaciones sociales.
- ◆ Los estabilizadores.
- ◆ Tipo impositivo.
- ◆ Impuestos progresivos y proporcionales.
- ◆ Equilibrio y saldo presupuestario.

B. Procedimientos

- ◆ Describir las políticas económicas que desarrolla el sector público para intervenir sobre la economía.
- ◆ Identificar objetivos de política económica.
- ◆ Explicar los efectos de la política fiscal sobre la economía.
- ◆ Diferenciar los distintos tipos de gastos e ingresos públicos, así como sus diversas fuentes.
- ◆ Clasificar los principales impuestos.
- ◆ Identificar y explicar el funcionamiento de los instrumentos de política fiscal.

- ◆ Definir e interpretar el saldo presupuestario.
- ◆ Describir los efectos de la política fiscal sobre la economía.
- ◆ Distinguir los tipos de déficit y señalar sus consecuencias.

C. Actitudes

- ◆ Valorar los PGE como instrumento redistribuidor de recursos.
- ◆ Analizar el coste de oportunidad de las partidas de los PGE.
- ◆ Reflexionar sobre la importancia de los impuestos.
- ◆ Valorar el papel desempeñado por el sector público.

Unidad 12. El dinero y los bancos

A. Conceptos

- ◆ El dinero. Funciones y características.
- ◆ Dinero legal, dinero bancario, dinero fiduciario y dinero de plástico.
- ◆ La banca privada.
- ◆ Los depósitos bancarios y la creación del dinero.
- ◆ Agregado monetario.
- ◆ Coeficiente legal de caja.
- ◆ El multiplicador bancario.
- ◆ La financiación de la economía.
- ◆ La política monetaria.

B. Procedimientos

- ◆ Analizar la evolución del dinero desde el punto de vista histórico.
- ◆ Identificar las funciones del dinero.
- ◆ Comprender qué factores influyen sobre la demanda de dinero.
- ◆ Describir la creación del dinero bancario.
- ◆ Describir el funcionamiento de la política monetaria europea.
- ◆ Confeccionar un esquema que ilustre los efectos de la política monetaria sobre las variables críticas de la economía.

C. Actitudes

- ◆ Valorar el dinero fiduciario en las sociedades modernas.
- ◆ Valorar la figura del Banco de España y del Banco Central Europeo.
- ◆ Reflexionar sobre el papel de los bancos en la economía.

Unidad 13.El sistema financiero español. La Bolsa

A. Conceptos

- ◆ La financiación de la economía.
- ◆ Activos o recursos financieros.
- ◆ Intermediarios financieros bancarios y no bancarios.
- ◆ La política monetaria del sector público.
- ◆ Bancos, cajas y cooperativas de crédito.
- ◆ El Banco de España.
- ◆ Acciones y obligaciones.
- ◆ Renta variable y fija.
- ◆ Índice bursátil.
- ◆ Financiación empresarial.
- ◆ Crédito comercial.
- ◆ Mercado primario, secundario y continuo.
- ◆ Préstamos y créditos.

B. Procedimientos

- ◆ Analizar las necesidades de financiación que tienen los agentes económicos para llevar a cabo sus planes de inversión y consumo.
- ◆ Identificar los principales intermediarios financieros de la economía, así como el modo en que proporcionan financiación a los agentes económicos.
- ◆ Describir las funciones del Banco de España.
- ◆ Diferenciar y describir las fuentes de financiación empresarial.
- ◆ Diferenciar las distintas modalidades de financiación propia y ajena.

C. Actitudes

- ◆ Reflexionar sobre el papel económico que desempeñan todos y cada uno de los intermediarios financieros.
- ◆ Interpretar la política monetaria ejercida desde la Administración pública y sus repercusiones sobre el país.
- ◆ Valorar la importancia del Banco de España y del Banco Central Europeo.

Unidad 14. Comercio internacional

A. Conceptos

- ◆ El comercio internacional y exterior.
- ◆ La ventaja comparativa.
- ◆ Las ventajas del comercio internacional.
- ◆ Proteccionismo y libre cambio.
- ◆ Barreras arancelarias y no arancelarias.
- ◆ Sistemas monetarios internacionales.
- ◆ Relación real de intercambio.
- ◆ La balanza de pagos.
- ◆ La partida doble.
- ◆ Componentes de la balanza de pagos.
- ◆ Sistemas monetarios internacionales.
- ◆ Los mercados de divisas.
- ◆ Tipo de cambio.
- ◆ Depreciación y apreciación; devaluación y reevaluación.

B. Procedimientos

- ◆ Identificar los factores que motivan el comercio internacional.
- ◆ Asociar especialización y ventaja comparativa.
- ◆ Analizar las ventajas que se derivan del comercio internacional.
- ◆ Diferenciar los instrumentos proteccionistas.
- ◆ Confeción de la balanza de pagos.

- ◆ Analizar la balanza de pagos y sus saldos.
- ◆ Relacionar la balanza de pagos con la economía.
- ◆ Analizar el funcionamiento de los mercados de divisas.
- ◆ Identificar las razones que justifican la demanda de divisas.
- ◆ Analizar el comportamiento de los mercados de divisas.

C. Actitudes

- ◆ Respetar los argumentos esgrimidos por los valedores del proteccionismo y el libre cambio en atención a las circunstancias de cada país.
- ◆ Mantener una postura crítica ante las operaciones ocultas internacionales que distorsionan los resultados de las balanzas de pagos.
- ◆ Valorar la importancia de los mercados de divisas en el contexto del comercio internacional.
- ◆ Respetar las posturas de los países según su posición en el contexto internacional en relación con los demás en materia de protección arancelaria, comercio, sistema de cambio de divisas, etcétera.

Unidad 15. Relaciones económicas internacionales

A. Conceptos

- ◆ Organismos de cooperación.
- ◆ Organización económica moderna.
- ◆ Mercado común.
- ◆ Unión aduanera.
- ◆ Otras fórmulas de integración económica.
- ◆ Globalización.
- ◆ Desarrollo económico.
- ◆ Subdesarrollo.
- ◆ *Dumping*.

B. Procedimientos

- ◆ Identificar los organismos de cooperación internacional.
- ◆ Describir las funciones de los distintos organismos de cooperación internacional en el contexto internacional.
- ◆ Identificar los factores que propician la globalización.

- ◆ Describir e identificar las fórmulas de integración económica.
- ◆ Identificar los factores asociados al subdesarrollo.
- ◆ Analizar las razones que justifican la integración económica.

C. Actitudes

- ◆ Valorar la labor de los organismos internacionales.
- ◆ Razonar con conciencia crítica las posturas que sostienen los partidarios y detractores de la globalización.
- ◆ Reflexionar sobre la desigual distribución de la riqueza en el mundo.

Unidad 16. La Unión Europea

A. Conceptos

- ◆ Tratados internacionales.
- ◆ Integración económica.
- ◆ Organismos de la UE.
- ◆ Instituciones de la UE.
- ◆ Políticas comunes de la UE.
- ◆ Convergencia.
- ◆ Política presupuestaria europea.
- ◆ Fondos estructurales y de cohesión.
- ◆ Protección arancelaria.
- ◆ Pacto de Estabilidad y Crecimiento.

B. Procedimientos

- ◆ Identificar y describir los organismos e instituciones que rigen la UE.
- ◆ Describir las políticas comunes más significativas de la UE.
- ◆ Distinguir las áreas de política económica europea.
- ◆ Describir la política presupuestaria europea y el Pacto de Estabilidad y Crecimiento.

C. Actitudes

- ◆ Analizar la participación española en el seno de la Unión Europea.
- ◆ Reflexionar sobre el principio de solidaridad que rige la construcción europea.

- ◆ Respetar los acuerdos adoptados en el seno de la Unión Europea.
- ◆ Adoptar una postura crítica en relación a la actuación de la UE como un organismo internacional.
- ◆ Reconocer los principales problemas que se presentan en el camino hacia la unión política europea.

OBJETIVOS MÍNIMOS DE LA MATERIA

Escasez universal. Economía: definición. La necesidad de elegir: el coste de oportunidad. Necesidades, bienes y servicios. Actividad económica: distribución, producción y consumo. Factores de producción: recursos naturales, trabajo y capital. Agentes económicos: familias, empresas y sector público.

Crecimiento económico. Productividad. Coste de oportunidad. Frontera de Posibilidades de Producción. Eficiencia. Sistema económico: definición. Sistemas económicos capitalista y de planificación centralizada. Sistema económico de economía mixta.

Comportamiento racional. El utilitarismo. Preferencias. Disponibilidades. El beneficio. Funciones de los agentes económicos. Retribución de los factores de producción: la renta. Descentralización. El flujo circular de la renta. Especialización. División del trabajo. Intercambio.

La empresa como agente de producción. La ley de los rendimientos decrecientes. Los costes de producción: fijos, variables, totales, medios y marginales. Tecnología. Eficiencia técnica y económica. Productividad. Economía de escala. La empresa como agente de distribución. Canal de distribución. Mayoristas y minoristas. Elementos empresariales. Especialización.

El mercado. El dinero. Los consumidores y la demanda de bienes y servicios. La oferta y los productores. El equilibrio del mercado. Movimientos y desplazamientos en las curvas de demanda y oferta. La elasticidad.

La competencia y los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta: oligopolio, monopolio y competencia monopolística. Transparencia. Barreras de entrada y de salida. Homogeneidad. Diferenciación del producto. Patentes y concesiones administrativas. Colusión. Cártel.

El trabajo como factor de producción. El mercado de factores de producción: la renta. Distribución de la renta entre los propietarios de los factores de producción. La población y sus indicadores. Remuneración del factor recursos naturales. El alquiler o usufructo. Remuneración del factor trabajo. El salario. Condicionantes del mercado de trabajo. El SMI. El paro. La política de empleo. Los sindicatos. Negociación y convenio colectivo. El capital como factor de producción. El mercado de capitales. Financiación de las empresas. Remuneración del factor capital. El interés. Condicionantes del mercado del capital. El interés máximo.

Los fallos de mercado. Las externalidades. Los ciclos económicos. Política económica. Consumidor parásito. Bienes públicos puros y no puros. Desarrollo sostenible. Política fiscal y PGE. El Estado del Bienestar. La Seguridad Social. Convergencia. Prestaciones y cotizaciones.

La macroeconomía y sus variables críticas. La medida del crecimiento económico. Valores reales y nominales. IPC. PIB. Inflación. Deflactor. Economía sumergida. La Contabilidad Nacional. Componentes del producto nacional.

La renta nacional. Nivel medio de precios. Oferta y demanda agregadas. El consumo. La inversión. El efecto multiplicador de la inversión. Propensión marginal al consumo y al ahorro. El ahorro.

Las políticas económicas. La política fiscal. Otras políticas económicas: monetaria, exterior y de rentas. El presupuesto nacional. Los impuestos. Los gastos públicos. Los ingresos públicos. Las políticas fiscales discrecionales. Tributos, tasas y cotizaciones sociales. Los estabilizadores. Tipo impositivo. Impuestos progresivos y proporcionales. Equilibrio y saldo presupuestario.

El dinero. Funciones y características. Dinero legal, dinero bancario, dinero fiduciario y dinero de plástico. La banca privada. Los depósitos bancarios y la creación del dinero. Agregado monetario. Coeficiente legal de caja. El multiplicador bancario. La financiación de la economía. La política monetaria.

La financiación de la economía. Activos o recursos financieros. Intermediarios financieros bancarios y no bancarios. La política monetaria del sector público. Bancos, cajas y cooperativas de crédito. El Banco de España. Acciones y obligaciones. Renta variable y fija. Índice bursátil. Financiación empresarial. Crédito comercial. Mercado primario, secundario y continuo. Préstamos y créditos.

El comercio internacional y exterior. La ventaja comparativa. Las ventajas del comercio internacional. Proteccionismo y libre cambio. Barreras arancelarias y no arancelarias. Sistemas monetarios internacionales. Relación real de intercambio. La balanza de pagos. La partida doble. Componentes de la balanza de pagos. Sistemas monetarios internacionales. Los mercados de divisas. Tipo de cambio. Depreciación y apreciación; devaluación y reevaluación.

Organismos de cooperación. Organización económica moderna. Mercado común. Unión aduanera. Otras fórmulas de integración económica. Globalización. Desarrollo económico. Subdesarrollo. *Dumping*.

Tratados internacionales. Integración económica. Organismos de la UE. Instituciones de la UE. Políticas comunes de la UE. Convergencia. Política presupuestaria europea. Fondos estructurales y de cohesión. Protección arancelaria. Pacto de Estabilidad y Crecimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.

Como criterios de evaluación y recuperación concretos para la asignatura de economía se presentan los siguientes:

- a)** Elaborar juicios y criterios propios sobre problemas económicos, argumentando y comunicando sus opiniones con rigor, aceptando las discrepancias, como forma de enriquecimiento personal.
- b)** Relacionar hechos económicos significativos en el contexto social, político y cultural en el que ocurren.
- c)** Analizar con sentido crítico y solidario los grandes problemas económicos actuales: desigualdades económicas, crecimiento demográfico, sobreexplotación de recursos y degradación del medio ambiente.
- d)** Identificar los mecanismos y valores del sistema económico capitalista, comparándolo con los otros sistemas y reflexionando sobre las diferencias.
- e)** Interpretar mensajes y datos de los medios informativos sobre los problemas económicos de la actualidad, analizando las medidas propuestas por los responsables económicos.
- f)** Analizar y valorar las repercusiones del crecimiento sobre el medio ambiente y la calidad de vida de las personas.
- g)** Criticar las necesidades creadas a las personas por medio de técnicas de estimulación del consumo y sus efectos en la sociedad.
- h)** Abordar problemas económicos de su entorno, aplicando procedimientos de las

Ciencias Sociales y diferentes medios de información.

- i) Identificar los rasgos diferenciadores de la estructura económica y su situación actual, partiendo de los identificadores económicos básicos, realizando estudios comparativos con las otras comunidades y la media del Estado.

La evaluación tiene como objetivo informar sobre la evolución del proceso docente en su totalidad y no debe limitarse a una simple valoración de conocimientos, sino en el conjunto de todos los componentes pedagógicos, de forma que permita modificaciones en las previsiones iniciales y determine nuevos objetivos de acuerdo a la evolución del proceso.

Partiendo del nivel inicial del alumno, el proceso de evaluación debe orientarse en el currículo, en los objetivos programados y en los alcanzados por los alumnos.

Habrá que observar y valorar la evolución de los alumnos mediante un conjunto de pruebas escritas u orales que se desarrollarán tanto individual como colectivamente: exámenes puntuales, ejercicios desarrollados en clase, problemas y comentarios que el alumno deberá entregar o trabajos en grupo que se propongan a los alumnos.

ALUMNOS DE 2º CURSO QUE TENGAN PENDIENTE LA ASIGNATURA DE ECONOMÍA DE 1º CURSO.

Se realizarán 2 controles escritos:

1º. Los 10 primeros temas de la programación del curso pasado, a realizar en el mes de noviembre.

2º. Del tema 11 al 20 de la misma programación, en fechas a convenir a los interesados, probablemente en febrero o marzo.

Una prueba final en caso de no superar ningunos o sólo uno de los anteriores controles, que será fijada siguiendo las instrucciones de fin de curso de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

PROGRAMACIÓN

ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Curso: 2º BACHILLERATO LOGSE

Horario: 4 sesiones semanales de 50 minutos

INTRODUCCIÓN A LA MATERIA DE *ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS*

La materia de Economía y organización de empresas tiene como objetivo fundamental estudiar que es una empresa de forma global, relacionando sus elementos internos y observando como el entorno la puede determinar. De esta manera si quiere actuar en dos niveles amplios: primero, proporcionar contenidos académicos sobre que es una empresa, y segundo, contribuir a la formación personal de los alumnos de bachillerato que en un futuro próximo tendrán que comenzar a pensar en sus carreras laborales y profesionales.

En el bloque 1, *La empresa y su organización*, se estudia, qué es una empresa, las tipologías, el entorno legal, económico y social; Además de los elementos que la forman y los objetivos que tiene. Se intenta introducir el concepto global de empresa con sus particularidades, para situar a los alumnos en la realidad económica que les envuelve. Se muestran los elementos de la dirección de empresa y la importancia de la toma de decisiones. Se trata también la organización de una empresa, su importancia y las diferentes modalidades que hay dando una mayor relevancia a la comunicación y a la organización en el trabajo.

En el bloque 2, *Las áreas de actividad de la empresa*, se estudian las diferentes áreas funcionales de la empresa, se trabajan las funciones principales de cada departamento, comenzando por el de aprovisionamiento y producción que tiene como objetivo la obtención del producto con la calidad prevista, aplicando criterios de eficacia y eficiencia y teniendo en cuenta el medio ambiente. Sigue el departamento comercial donde se trabajan las diferentes estrategias de producto, precio, promoción y distribución que ayudan a incrementar las ventas del producto. Luego se estudia el departamento de recursos humanos, también denominado departamento de personal para acabar con el área de financiación y inversión donde se trabajan las diferentes fuentes de financiación que utiliza la empresa y los diferentes criterios de selección y clasificación de las inversiones.

En el bloque 3, *Los estados financieros y el análisis económico y financiero*, muestra en tres unidades el estudio de la sistemática contable necesaria para registrar y procesar la información económica de la empresa. Se estudian los estados financieros de la empresa, aquellos documentos que muestran de manera concreta la situación y la evolución de los registros contables de la empresa: cuales son las cuentas anuales (el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, etc.), como se confeccionan y cual es su utilidad. Seguidamente se estudia el análisis económico y financiero donde se trabajan primordialmente las técnicas y los procedimientos necesarios para analizar la situación de la empresa en diferentes niveles. El objetivo es poder hacer un análisis cuidado y aproximado de la situación de la empresa mediante el estudio de sus cuentas anuales, por una parte, analizando la estructura de sus inversiones (activo), la relación con sus fuentes de financiación (pasivo), la situación financiera en cuanto a la solvencia y, por otra parte, estudiar la rentabilidad de la empresa y de su actividad.

Finalmente, se destina un anexo a introducir el proyecto empresarial. Se trata el planteamiento del proyecto de iniciativa empresarial de forma conjunta, observando las características, la planificación y las obligaciones legales y formales que hay que tener en cuenta. El objetivo es mostrar una idea global de aquello que es necesario hacer en el momento de plantearse el proyecto de creación de una empresa en todos sus ámbitos.

OBJETIVOS GENERALES DE LA MATERIA

El desarrollo de esta materia ha de contribuir a que las alumnas y los alumnos adquieran las siguientes capacidades:

- Identificar la naturaleza, funciones y principales características de los distintos tipos de empresas.
- Analizar el funcionamiento económico global de las empresas a partir de la función específica de cada una de sus áreas de actividad, sus relaciones internas y su dependencia externa.
- Interpretar estados de cuentas anuales de empresas pequeñas o medianas, identificando sus desequilibrios económicos y financieros, y proponer y evaluar medidas correctoras.
- Abordar con autonomía y creatividad la planificación de proyectos sencillos de iniciativa empresarial, anticipando los diversos recursos y aspectos a tener en cuenta para organizar y gestionar su desarrollo.
- Reconocer la variedad de aportaciones económicas y sociales de los distintos tipos de empresas y valorar críticamente su incidencia sobre el medio ambiente y la calidad de vida de las personas.
- Analizar los mecanismos y valores básicos que rigen el funcionamiento de las organizaciones y los grupos, y elaborar juicios y criterios personales sobre las razones de sus disfunciones y conflictos.
- Obtener, seleccionar e interpretar información, tratarla de forma autónoma, adoptando métodos adecuados a cada situación particular, y aplicarla a la resolución de problemas prácticos.
- Transmitir y comunicar informaciones de forma organizada e inteligible, seleccionando el formato y cauce técnico más adecuado en función del contenido, intenciones del mensaje y características del receptor.
- Actuar con flexibilidad y confianza y tomar decisiones a partir de una planificación rigurosa, contrastada y documentada.

TABLA DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS BLOQUES

Cada bloque se desarrolla en una serie de horas lectivas, incluyendo este tiempo las horas que se dedican a controles escritos o de evaluación. Damos, de un forma orientativa, las horas que se se van a dedicar a cada una de las unidades de los bloques.

Bloque 1. La empresa y su organización

- | | |
|---|----|
| 1. La empresa y su entorno. | 5 |
| 2. Legislación mercantil y fiscal. | 7 |
| 3. Formas jurídicas de empresas. | 8 |
| 4. La organización interna de la empresa. | 10 |

Bloque 2. Las áreas de actividad de la empresa

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 5. Área de aprovisionamiento. | 10 |
| 6. Área de producción. | 10 |
| 7. Área comercial. | 8 |
| 8. Área de recursos humanos. | 8 |
| 9. Área de financiación e inversión | 14 |

Bloque 3. Los estados financieros y el análisis económico-financiero.

- | | |
|--|----|
| 10. Los estados financieros de la empresa. | 20 |
| 11. El análisis de los estados financieros I: introducción y análisis patrimonial. | 10 |
| 12. El análisis de los estados financieros II: análisis financiero y análisis económico. | 10 |

BLOQUE 1 LA EMPRESA Y SU ORGANIZACIÓN

UNIDAD 1 LA EMPRESA Y EL ENTORNO

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Describir la empresa como una organización que ha estado creada para conseguir unos fines concretos.
 2. Identificar los factores mas destacados del entorno (mercado, clientes, proveedores, coyuntura económica, instituciones, marco legal...).
 3. Analizar la influencia que todos y cada uno de los elementos del entorno ejercen en el funcionamiento de la empresa.
 4. Analizar la empresa con un conjunto de áreas de actividad interrelacionadas.
 5. Identificar las repercusiones que las decisiones tomadas en un área provoquen en las otras.
 6. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas tomando decisiones y valorando en trabajo bien hecho.
 7. Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligente usando un vocabulario técnico adecuado.
 8. Identificar las consecuencias, para las empresas y la sociedad, de la globalización de la economía y las posibles líneas a adoptar frente a este fenómeno.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- La empresa como unidad económica.
 - Concepto de empresa.
 - Objetivos de la empresa.
 - Elementos de la empresa.
 - Funciones de la empresa.
- Influencia del entorno en la empresa.
 - La empresa como sistema.
 - El entorno.
 - Responsabilidad social de la empresa.

- Localización y dimensión de la empresa.
 - Localización de la empresa.
 - Dimensión.
 - Empresas multinacionales.
 - La pequeña y mediana empresa.
- Clases de empresas.
 - El empresario.
 - Clasificación de las empresas.

Procedimientos

- Reconocimiento de los elementos del entorno general de las empresas.
- Identificación de los elementos fundamentales de la empresa.
- Clasificación de las empresas según diferentes criterios.
- Reconocimiento de los elementos característicos de la empresa.
- Seguimiento de la relevancia social de la empresa en la actualidad.

Valores, normas y actitudes

Percepción de la combinación de diferentes objetivos en la empresa.

- Predisposición a estudiar los objetivos de las áreas de la empresa.
- Reconocimiento de la empresa con proveedora de rentas a la sociedad.
- Manifiestar voluntad de organizar el trabajo en grupo.

METODOLOGÍA

En la unidad 1 se debe incidir en la función y el papel que hacen las empresas como sistema dentro del sistema económico. Es decir, la empresa está influida por el entorno en el que está inmersa.

Los alumnos deben estar al día de todo el que concierne al mundo empresarial, es decir, deben leer, artículos periodísticos, relacionados con el mundo empresarial.

Además en las preguntas de evaluación de la unidad se pretende que los alumnos investiguen y busquen en su entorno más cercano, acerca de las cuestiones que se le demandan. Consideramos, que las respuestas a dichas preguntas deben ponerse en común en el aula.

UNIDAD 2 LEGISLACIÓN MERCANTIL Y FISCAL

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Entender la necesidad del derecho mercantil como legislador de la empresa.
 2. Analizar la necesidad de un sistema fiscal como medio de financiación del Estado.
 3. Descubrir el papel redistributivo de los impuestos.
 4. Conocer los principales impuestos que gravan la actividad empresarial y profesional.
 5. Relacionar la forma jurídica y fiscalidad aplicable a la actividad empresarial.
 6. Distinguir los diferentes impuestos que constituyen fuente de renta.
 7. Liquidar sencillos supuestos fiscales.
 8. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas tomando decisiones y valorando en trabajo bien hecho.
 9. Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligente usando un vocabulario técnico adecuado.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- Legislación mercantil.
 - Concepto y fuentes.
 - Obligaciones y derechos de la empresa.
 - Normas contables.
 - Competencia y publicidad.
 - Propiedad industrial y defensa de los consumidores.
 - El registro mercantil.
- Legislación fiscal.
 - Concepto de derecho fiscal. Fuentes.
 - Tributos. Clases.
 - Impuestos. Clases.
 - Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF).
 - Impuesto de Sociedades (IS).
 - Impuesto sobre actividades económicas (IAE).

- Impuesto sobre el valor añadido(IVA).

Procedimientos

- Aplicación de las diferentes normas mercantiles.
- Reconocimiento de las normas mercantiles que regulan el marco empresarial.
- Clasificar los distintos impuestos así como sus elementos.
- Aplicar la liquidación de los impuesto en ejercicios prácticos.

Valores, normas y actitudes

- Conciencia de la importancia y papel social de los impuestos.
- Entender la necesidad de los impuestos como medio de distribución de la renta.
- Interés por la actividad empresarial y la fiscalidad aplicable.

METODOLOGÍA

Es importante que el alumno sepa y vea la relación del sistema fiscal y mercantil teórico con la realidad más inmediata, por tanto sería conveniente que, y debido a la época del año, en que teóricamente se explica este tema (mes de Octubre), pudiera estar al corriente de los Presupuestos Generales del Estado y que pudiera entender la importancia de los impuestos, tanto en el ámbito personal como empresarial.

No se debe olvidar que en esta unidad además de los impuestos estatales también se explican los impuestos municipales y otro tipo de tributos que localmente se pueden analizar y estudiar de forma directa en los municipios correspondientes.

En cuanto la legislación mercantil sería conveniente que el alumno viese de forma directa, visita a la administración de una empresa cercana a su población, para constatar toda la documentación mercantil necesaria para su funcionamiento, y si es posible una visita al Registro Mercantil.

Además en las preguntas de evaluación de la unidad se pretende que los alumnos investiguen y busquen en su entorno más cercano, acerca de las cuestiones que se le demandan. Consideramos, que las respuestas a dichas preguntas deben ponerse en común en el aula.

UNIDAD 3. FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESAS

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- 1.** Analizar las características más relevantes de distintos tipos de empresas identificando sus funciones e interrelaciones así como su organización.
 - 2.** Saber escoger para cada situación la forma jurídica más adecuada en la creación de empresa.
 - 3.** Conocer los elementos más importantes de los diferentes sectores de actividad y explicar, a partir de ellas, las principales estrategias de las empresas.
 - 4.** Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas tomando decisiones y valorando en trabajo bien hecho.
 - 5.** Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligente usando un vocabulario técnico adecuado.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- Empresa individual.
 - Empresario individual.
 - Sociedad civil privada.
- Empresa Sociedad.
 - Sociedad civil pública.
 - Sociedad mercantil.
 - Sociedad de interés social.
- Sociedades mercantiles.
 - Sociedad colectiva.
 - Sociedad comanditaria simple.
 - Sociedad comanditaria por acciones.
 - Sociedad de responsabilidad limitada.
 - Sociedad anónima.
 - Sociedad laboral.
- Sociedades de interés social.
 - Sociedades Cooperativas.

Procedimientos

- Clasificación de las empresas según su forma jurídica.
- Clasificar las formas jurídicas de empresa según el nº de socios su responsabilidad y el capital aportado al inicio de la sociedad.
- Aplicar las características de cada forma jurídica, para cada caso que se plantee.

Valores, normas y actitudes

- Manifiestar la voluntad de organizar el trabajo en grupo.
 - Interés para proponer mejoras y alternativas a decisiones tomadas.
 - Interés para consultar y estudiar fuentes bibliográficas.
 - Voluntad de trabajar en equipo y de coordinación de tareas.
-

METODOLOGÍA

En esta unidad sería conveniente que el alumno realizase un trabajo esquemático para poder analizar y comparar la evolución de las distintas formas jurídicas que adoptan las empresas que están en el municipio o zona en la que viven, y si algunas de ellas cotizan en Bolsa, hacer un cuadro en el que se viera la evolución de las acciones o valores, durante un cierto tiempo.

Además en las preguntas de evaluación de la unidad se pretende que los alumnos investiguen y busquen en su entorno más cercano, acerca de las cuestiones que se le demandan. Consideramos, que las respuestas a dichas preguntas deben ponerse en común en el aula.

UNIDAD 4 LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- 1.** Describir el proceso de toma de decisiones en la determinación de la localización de una empresa.
 - 2.** Aplicar y ejecutar el proceso de la toma de decisiones en simulaciones sencillas y en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
 - 3.** Identificar en casos concretos de empresas su estructura organizativa y representarla gráficamente.
 - 4.** Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas tomando decisiones y valorando en trabajo bien hecho.
 - 5.** Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para poder esclarecer dudas o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligente usando un vocabulario técnico adecuado.
 - 6.** Analizar las consecuencias que, para el medio ambiente, la sociedad y las personas, tienen las actividades de distintos tipos de empresa y las conductas y decisiones de sus directivos.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- El proceso de dirección.
- Función de planificación.
 - Clasificación de los planes.
 - Etapas del proceso de planificación.
- Función de organización.
 - Etapas de la función de organización.
 - La comunicación en la empresa.
- La organización del trabajo.
 - Evolución histórica de la organización del trabajo.
 - La motivación en el trabajo.
- La organización formal.
 - Estructura organizativa.
 - Modelos de estructura organizativa.
 - Los organigramas.

- La organización informal.
- Función de gestión.
 - Funciones del directivo.
- Toma de decisiones.
 - El proceso de decisión.
 - Etapas de la toma de decisiones.
 - La matriz de decisión.
 - Criterios de decisión.
 - Árboles de decisión.
- Función de control.
 - Etapas de control.

Procedimientos

- Identificación de las decisiones más usuales de la empresa.
- Aplicación del proceso de la toma de decisiones.
- Aplicación del proceso de dirección.
- Estudio de la influencia de las decisiones en las áreas de la empresa.
- Contrastar costes y beneficios de cada decisión.
- Análisis de los elementos organizativos de las empresas y de sus estructuras organizativas.
- Descripción esquemática del funcionamiento de organizaciones reales.
- Representación gráfica de estructuras organizativas y de organigramas.
- Clasificar las empresas según su estructura organizativa.

Valores , normas y actitudes

- Responsabilidad para actuar de manera razonada y racional en tomar decisiones.
- Voluntad de consulta y de estudio generalizado de las decisiones y de la dirección.
- Manifiestar la voluntad de organizar el trabajo en grupo.
- Reconocimiento de la necesidad de la organización.
- Voluntad para utilizar terminología adecuada.
- Voluntad de planificación de las tareas de organización.
- Interés para proponer mejoras y alternativas a decisiones tomadas.

METODOLOGÍA

En esta unidad se explica el departamento de dirección de la empresa considerándose uno de los más importantes, ya que es el departamento que coordina todos los elementos que forman parte de la empresa.

Una de las opciones para entender bien esta parte de la empresa, sería la visita a alguna empresa de la zona en la que viva el alumno, para que pudiera ver de forma práctica como tienen organizada internamente la empresa, debiendo hacer a posteriori un trabajo sobre la visita a la empresa. La visita debe de estar programada, pautada y trabajada desde el aula para que tenga un provecho máximo

BLOQUE 2. LAS ÁREAS DE ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

UNIDAD 5. ÁREA DE APROVISIONAMIENTO

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Describir la actividad de aprovisionamiento de la empresa, la necesidad de almacenamiento y su relación con la actividad de producción y comercialización.
2. Determinar en casos concretos de empresas qué productos hace falta almacenar, en qué cantidad, que coste de almacenamiento ha de soportar, cómo y quien lo financia.
3. Analizar la problemática que se deriva de la gestión del almacén.
4. Determinar, mediante cálculos sencillos, el pedido óptimo y el stock de seguridad, valorando su importancia en la gestión de los inventarios.
5. Aplicar las principales normas de valoración de las existencias.
6. Aplicar y desarrollar las técnicas más usuales de administración de las existencias.
7. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
8. Mostrar una actitud crítica hacia los principales problemas provocados por la actividad productiva de la empresa sobre el medio ambiente y conocer las soluciones prácticas más significativas para tratarlos y también sus efectos económicos y sociales.
9. Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para aclarar dudas o solucionar problemas y transmitir respuestas de manera inteligible utilizando un vocabulario técnico adecuado.

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- La función de aprovisionamiento.
 - Las existencias; concepto y tipos.
- La gestión de inventarios.
 - Clasificación de los costes de las existencias.
 - .Administración de inventarios.
 - Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson.
 - Modelo ABC de gestión de inventarios.
 - El sistema JIT de gestión de inventarios.

- La valoración de las existencias.
 - Criterios de valoración.

Procedimientos

- Analizar los elementos de los sistemas de inventarios.
- Identificar los diferentes objetivos de las áreas de la empresa en lo que se refiere a la gestión de las existencias.
- Determinar el pedido óptimo, el tiempo entre pedidos y el número de pedidos a realizar en un periodo.
- Determinar y representar gráficamente los elementos fundamentales de la gestión de inventarios.
- Calcular y evaluar el punto de pedido y relacionarlo con la gestión de inventarios.
- Aplicar normas de valoración del PGC.
- Aplicar los criterios FIFO, LIFO y PMP de administración de existencias.

Valores, normas y actitudes

- Voluntad para utilizar la terminología específica de la gestión de inventarios.
- Interés por desarrollar las tareas de manera eficiente y diligente.
- Interés por la autocorrección y revisión sistemática de los cálculos realizados.
- Interés por consultar referencias bibliográficas y de actualidad sobre los inventarios.

METODOLOGÍA

Debe insistirse en que la empresa, ya sea comercial o industrial necesita de unos materiales para poder realizar su función. Se puede proponer a los alumnos hacer un listado de cinco empresas intentando que sean de diferente sector y dimensión y pensar en distintos materiales que tiene almacenados desde folios hasta productos destinados a la venta. Luego puede analizarse donde acostumbra la empresa a guardar esos productos y pensar en el coste que todo ello implica.

Para introducir el concepto de pedido óptimo pueden buscarse argumentos a favor y en contra de mantener un gran volumen de inventarios, con esto se verá que hay unos costes que son directamente proporcionales al volumen de pedido y otros inversamente proporcionales

UNIDAD 6. ÁREA DE PRODUCCIÓN

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Describir la actividad productiva de la empresa como un subsistema empresarial, con entradas (factores de producción) y salidas (producto), y relacionadas entre sí mediante la función de producción.
 2. Determinar, en casos sencillos, la cantidad a producir de un producto considerando la capacidad productiva de la empresa y su política de stocks.
 3. Calcular y clasificar los principales tipos de costes, y diferenciar entre gasto, coste y coste de oportunidad.
 4. Valorar la importancia que, para las empresas y la sociedad tiene la investigación las innovaciones tecnológicas y la implantación generalizada de las nuevas tecnologías.
 5. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
 6. Analizar las consecuencias que, para el medio ambiente, la sociedad y las personas, tienen las actividades de distintos tipos de empresa y las conductas y decisiones de sus directivos.
 7. Mostrar una actitud crítica hacia los principales problemas provocados por la actividad productiva de la empresa sobre el medio ambiente y conocer las soluciones prácticas más significativas para tratarlos y también sus efectos económicos y sociales.
 8. Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para aclarar dudas o solucionar problemas y transmitir respuestas de manera inteligible utilizando un vocabulario técnico adecuado.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- Concepto de producción.
 - Los factores de producción.
 - La tecnología.
- La función de producción.
 - Rendimientos de la producción. Productividad.
 - Eficiencia de la producción.
- Los costes de la empresa.
 - Costes fijos y costes variables.
 - Costes directos y costes indirectos.
 - Estructura del costes de la empresa.
- Umbral de rentabilidad o punto muerto.

- La gestión de la producción.
 - La planificación de la producción.
 - Métodos y técnicas de planificación de la producción.
- La calidad en la empresa.
 - La certificación de calidad.
- La producción y el medio ambiente.
 - Externalidades y coste social de la producción.
 - La empresa y la protección del medio ambiente.
 - La industria del medio ambiente: oportunidades empresariales.

Procedimientos

- Identificar los costes de la empresa.
- Estudiar los rendimientos y la productividad de la producción.
- Identificar los elementos que forman la función de producción.
- Tomar decisiones de producción o de compra en función de los costes.
- Estudiar los efectos de la producción sobre el medio ambiente.
- Identificar la relevancia de la gestión de calidad.
- Utilizar diferentes técnicas para planificar y esquematizar los procesos de producción.

Valores, normas y actitudes

- Consciencia de la voluntad de planificar y organizar la producción.
- Interés por la problemática medioambiental en relación a la producción.
- Actuación crítica y positiva en el estudio del impacto medioambiental de la producción.
- Voluntad de aprender las técnicas básicas y elementales de planificación de tareas y actividades productivas.

METODOLOGÍA

Se debe insistir en que la producción es la combinación de unos factores de diferente naturaleza a partir de los cuales se obtiene un bien o un servicio con unas características y utilidades diferentes a los elementos combinados.

Es importante recalcar la importancia de la investigación en la producción.

Para el estudio de los diferentes costes de producción se puede proponer un ejemplo de fabricación de un producto y a partir del listado de elementos necesarios se pueden clasificar según los diferentes criterios.

El alumno debe saber que la producción en la empresa no se realiza de forma aleatoria sino que se necesita una planificación, gestión y control. Las empresas utilizan diferentes técnicas para planificar la producción.

Finalmente y antes de acabar el recorrido por el área de producción debe valorarse la calidad justa de los productos y la protección medioambiental.

UNIDAD 7. ÁREA COMERCIAL. EL MARKETING

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Describir la actividad comercial de la empresa, las funciones y los objetivos del departamento comercial y su relación con la actividad productiva y/o de aprovisionamiento.
2. Determinar, para casos sencillos, y para empresas concretas, su mercado, el mercado potencial, la cuota de mercado, la demanda total y la demanda de empresa.
3. Estudiar los componentes y las variables del mix de marketing .
4. Calcular el precio de venta de un producto o servicio (considerando su coste, el precio fijado por la competencia y la sensibilidad de los consumidores a las variaciones de los precios).
5. Estudiar las políticas de marketing de diferentes empresas en función de los mercados a los que dirigen sus productos.
6. Analizar, en casos imaginarios, las posibilidades de la publicidad en la promoción de un producto o un servicio en los diferentes medios publicitarios y su efecto sobre las ventas.
7. Señalar las características principales de los diferentes canales de distribución a disposición de la empresa y proponer el más conveniente en función la las características de los productos de la empresa.
8. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
9. Habituar a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para aclarar dudas o solucionar problemas y transmitir respuestas de manera inteligible utilizando un vocabulario técnico adecuado.

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- El departamento comercial.
 - Concepto y funciones.
 - Relación con otros departamentos de la empresa.
- El mercado.
 - Concepto de mercado.
 - Tipos de mercados.
 - Demanda total y demanda de empresa.
 - Cuota de mercado.
- Estudio de mercado.

- Concepto.
- Fases del estudio de mercado.
- Técnicas de recogida de datos primarios.
- Análisis del entorno general.
- Análisis de la competencia.
- Análisis del consumidor.
- La segmentación de mercados.
 - Criterios de segmentación de mercados.
- El marketing.
 - Evolución de la actividad comercial.
 - Concepto de marketing.
 - Importancia del marketing.
- Los elementos del marketing.
 - El producto.
 - El precio.
 - La distribución.
 - La promoción.
- El merchandising.

Procedimientos

- Identificar los elementos de la demanda y de la competencia de la empresa.
- Descripción de la actividad comercial en la empresa.
- Relación de diferentes técnicas de segmentación de mercados.
- Identificar los elementos mínimos de un estudio de mercado.
- Aplicación de decisiones sobre las variables del marketing.
- Representación de las fases del ciclo de vida de un producto.
- Análisis y fijación de precios.
- Interpretar la información obtenida de las diferentes áreas de la empresa.
- Identificar las diferencias entre gama y línea de producto.
- Estudio de los elementos de las actividades de promoción.
- Analizar los diferentes medios de publicidad y promoción .
- Reconocimiento de diferentes técnicas de merchandising.

Valores, normas y actitudes

- Hábito de proponerse mejoras en situaciones de trabajo en grupo.
 - Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.
 - Determinación por buscar información sobre los procesos comerciales de la empresa.
 - Interés por mostrar y presentar las tareas destinadas a estudiar la actividad comercial de la empresa.
 - Valoración positiva de las diferencias entre las variables del marketing.
-
-

METODOLOGÍA

Una vez el producto ha sido fabricado con las características de calidad prevista, este tiene que ser adquirido por el cliente que será el que mediante la compra del producto proporcionará a la empresa los recursos que le permitan recuperar el capital invertido y obtener un beneficio.

Debe analizarse la situación actual de gran competencia y grandes posibilidades de comunicación y información para introducir el concepto de marketing como ciencia nueva y la importancia de los estudios de mercado.

Las diferentes políticas de marketing: precio, producto, promoción y distribución pueden analizarse a partir de ejemplos reales de productos conocidos por todos.

UNIDAD 8. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Identificar las características que ha de presentar una gestión eficiente de los recursos humanos de la empresa y los objetivos prioritarios en esta ámbito de gestión.
 2. conocer los derechos y obligaciones esenciales derivados de la relación laboral.
 3. Tomar conciencia de que los conflictos colectivos deber ser compatibles con los derechos de la sociedad.
 4. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente, aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
 5. Habitarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales para aclarar dudas o solucionar problemas y transmitir respuestas de manera inteligible utilizando un vocabulario técnico adecuado.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- El departamento de recursos humanos.
- Funciones que realiza.
 - Organización y planificación del personal.
 - Selección y contratación del personal.
 - Administración de personal.
 - Formación de recursos humanos.
 - Relaciones laborales.
 - Control de personal.
- Seguridad e higiene en el trabajo.
- El derecho laboral.

Procedimientos

- Análisis formal de los puestos de trabajo tipificados.
- Selección de trabajo para casos concretos.
- Contrastar la amplitud de las competencias de la gestión de personal.
- Identificar los elementos básicos de la documentación de la gestión de personal.
- Trabajar ofertas de trabajo específicas e identificar sus elementos.

Valores, normas y actitudes

- Interés por tomar decisiones en el área de recursos humanos.
 - Voluntad del trabajo en equipo y de coordinación entre las tareas.
 - Interés por identificar en los medios de comunicación las referencias a las problemáticas laborales.
-
-

METODOLOGÍA

Las empresas disponen de factores de producción muy diversos, pero todas las empresas independientemente del sector al cual pertenecen utilizan el factor humano.

El área de recursos humanos debe presentarse como aquel departamento que gestiona todo lo relacionado con el factor humano.

En esta unidad se deben explicar las diferentes funciones del departamento de personal y hacer una pequeña introducción al derecho laboral como conjunto de normas que regulan las condiciones del trabajo.

Para el estudio de la nómina se puede proponer a los alumnos que pregunten a sus padres la diferencia que hay entre el salario que tienen estipulado en su contrato de trabajo y la cantidad que realmente perciben de la empresa.

Se puede aprovechar para recordar la importancia del pago de impuestos en una sociedad.

UNIDAD 9. ÁREA DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Definir el concepto de función financiera de la empresa y fuente de financiación.
 2. Identificar y clasificar, según diferentes criterios las fuentes de financiación de la empresa.
 3. Diferenciar las posibles fuentes de financiación de una empresa y razonar la elección más adecuada.
 4. Definir el concepto de inversión y clasificar las inversiones según la tipología.
 5. Aplicar los criterios VAN y TIR para la selección de inversiones.
 6. Definir y calcular el periodo medio de maduración de la empresa.
 7. Seleccionar la mejor fuente de financiación teniendo en cuenta el coste.
 8. Mostrar iniciativa en la toma de decisiones sobre inversiones.
 9. Mostrar iniciativa en la resolución de problemas y en la elaboración de conclusiones.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- Fuentes de financiación de la empresa.
 - Recursos propios o financiación propia.
 - Recursos financieros a medio y largo plazo.
 - Recursos ajenos a corto plazo.
- Coste de una fuente de financiación.
 - Coste de los recursos financieros propios.
 - Coste de los recursos ajenos a medio y largo plazo.
 - Coste de los recursos ajenos a corto plazo.
 - Coste medio ponderado de los recursos financieros.
- La inversión.
- Características financieras de una inversión.
 - Representación gráfica de las características financieras de una inversión.
- Métodos de selección y valoración de inversiones.
 - Métodos de selección estáticos.
 - Métodos de selección dinámicos.

- Las inversiones y el riesgo.
- Los ciclos de la empresa.
 - El ciclo largo.
 - El ciclo corto.
- Periodo medio de maduración.
 - Subperiodos que forman el periodo medio de maduración.
 - Cálculo del periodo medio de maduración.
 - Periodo medio de maduración de una empresa comercial.

Procedimientos

- Identificación y selección de fuentes de financiación de una empresa.
- Identificación y clasificación de inversiones.
- Decidir sobre la fuente de financiación que se ha de utilizar.
- Aplicación del criterio VAN y TIR a cada inversión y elección de la mejor inversión.
- Elaboración de un informe con las decisiones tomadas.
- Calcular el periodo medio de maduración de una empresa industrial y comercial.

Valores, normas y actitudes

- Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.
- Interés por aplicar de forma correcta, ordenada y adecuada las técnicas de selección de inversiones.
- Voluntad por realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.
- Interés por analizar el resultado final conseguido con la aplicación de los criterios VAN y TIR.
- Iniciativa y autonomía personal.
- Hábito de revisión de cálculos y detección de errores.

METODOLOGÍA

El alumno debe entender que para realizar las diversas funciones, la empresa necesita recursos dinerarios.

Se puede plantear a los alumnos cómo podrían conseguir recursos para comprar una moto. A partir de todas las respuestas se pueden clasificar las respuestas entre recursos propios y recursos ajenos.

La empresa, una vez ha conseguido los recursos que necesita para financiar las inversiones, debe elegir la mejor alternativa de inversión.

Los alumnos pueden opinar sobre qué criterios aplicarían ellos para seleccionar inversiones. Si el único que comentar es el de la rentabilidad debe hablarse también del riesgo de la inversión como criterio a tener en cuenta.

BLOQUE 3. LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EL ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

UNIDAD 10: LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

1. Tener asimilados los elementos que forman parte del patrimonio de la empresa.
2. Realizar los trabajos sobre la información contable con orden y rigor. Mostrando interés por el conocimiento y el uso del Plan General de Contabilidad.
3. Elaborar balances a partir de la información proporcionada sobre el patrimonio de la empresa, utilizando el modelo abreviado del PGC.
4. Elaborar cuentas de resultados a partir de la información del ejercicio económico de la empresa, utilizando el modelo abreviado del PGC.
5. Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individualmente y colectivamente, aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
6. Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales con tal de aclarar o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- El tratamiento contable de la información.
 - La importancia de la contabilidad.
 - El patrimonio empresarial.
 - Los elementos patrimoniales.
 - Los resultados de la empresa.
 - El Plan General de Contabilidad.
- El balance de situación.
 - Concepto y funciones.
 - Estructura.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Concepto y funciones.
 - Estructura.
- La memoria y otros estados financieros.

Procedimientos

- Obtención de la información en la empresa.
- Hacer uso del Plan General de Contabilidad.
- Verificar la información contable.
- Elaborar balances y cuentas de resultados siguiendo el modelo del PGC.
- Conocer otros estados financieros necesarios para el análisis financiero.
- Interpretar y contrastar los datos analizados.
- Entender la información que proporcionan los estados financieros para interpretar la situación patrimonial, financiera y económica de la empresa.

Valores, normas y actitudes

- Conciencia del valor de la empresa como generadora de rentas.
- Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.
- Valoración positiva de las nuevas tecnologías informáticas aplicadas a la empresa.
- Iniciativa y autonomía personal.
- Interés por formarse opiniones y manifestar las propias.
- Organización, planificación y realización del trabajo.
- Hábito de revisión del cálculo y de detección de errores.
- Uso y consulta del PGC en las operaciones de registro de la información contable.
- Interés por analizar el resultado final del trabajo contable realizado.

METODOLOGÍA

En esta unidad es muy importante que los alumnos entiendan que la información económica de la empresa esté registrada de forma escrita, sistemática y unificada. Por ello hay que enfatizar que las cuentas anuales o estados financieros (el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias y la memoria) son los instrumentos utilizados.

De esta forma sería muy útil que los alumnos observasen las cuentas reales de una empresa en funcionamiento y que comprobasen que se sigue el método explicado en el libro. También sería de mucha utilidad desarrollar ejemplos de simulación de empresas y de sus operaciones más habituales, registrándolas y comentado las diversas situaciones que se pueden encontrar.

UNIDAD 11: EL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS I: INTRODUCCIÓN Y ANÁLISIS PATRIMONIAL

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- Manifestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individual y colectivamente, aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
 - Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales con tal de aclarar o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.
 - Analizar los estados financieros de una empresa aplicando todas las técnicas analíticas que permiten interpretar las variaciones y los cambios en la evolución de la empresa.
 - Estudiar la estructura económica y financiera de la empresa y tomar decisiones sobre mejoras a aplicar.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- Introducción al análisis de estados contables.
 - Estudio de los estados contables.
 - Etapas del estudio.
 - Tipos de análisis de estados contables.
 - Técnicas y procedimientos: porcentajes, variaciones, representación gráfica y ratios.
- Análisis patrimonial: estructura y equilibrio patrimonial.
 - Estructura y composición del balance.
 - Estudio de la estructura económico-financiera del balance.
 - El fondo de maniobra.
 - Situaciones patrimoniales.

Procedimientos

- Interpretación de la información recogida en el balance de la empresa.
- Determinación de las masas patrimoniales que forman el balance.
- Cálculo de los porcentajes de importancia relativa de las masas patrimoniales.
- Cálculo de los porcentajes de variación de las masas patrimoniales por diferentes periodos.
- Representación gráfica del balance mediante masas patrimoniales de activo y de pasivo.
- Cálculo, comparación e interpretación del fondo de maniobra.
- Utilización de las herramientas analíticas para determinar la situación patrimonial de la empresa.

Valores, normas y actitudes

- Interés por aplicar, de forma ordenada y cuidada, las técnicas de estudio y de análisis de balances.
 - Voluntad para realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.
 - Interés por identificar las diferentes situaciones patrimoniales de una empresa.
 - Interés por proponer mejoras que solucionen los problemas de equilibrio patrimonial de una empresa.
-
-

METODOLOGÍA

En esta unidad los alumnos deben partir de la idea que el registro de la información económica y financiera de la empresa se resumen en las cuentas anuales, y que en esta unidad se comenzará a interpretar el significado agregado de estos estados financieros.

Particularmente, en esta unidad se estudia el patrimonio de la empresa, y por ello sería de mucha utilidad examinar los balances reales de una misma empresa para varios ejercicios económicos o de diferentes empresas. Esta información se puede obtener en el Registro Mercantil de cada provincia (también se puede solicitar por Internet) y de esta forma también se trabaja el hecho que existen organismos oficiales donde se puede consultar de forma libre estas informaciones.

También sería interesante recoger información económica en diarios y revistas especializados sobre la situación de empresas reales, comentando especialmente aquellas noticias de empresas que pasan por especiales dificultades (suspensión de pagos o quiebra).

UNIDAD 12: EL ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS II: ANÁLISIS FINANCIERO Y ANÁLISIS ECONÓMICO

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- Analizar la solvencia y la liquidez de la empresa y estudiar las variables que las afectan.
 - Determinar la situación financiera de la empresa y las garantías que aporta para asegurar el cumplimiento de las obligaciones financieras de la empresa.
 - Estudiar la composición de la cuenta de resultados de la empresa y los aspectos mejorables.
 - Calcular y comparar la rentabilidad de la empresa y analizar sus componentes.
 - Manifiestar iniciativa personal, capacidad de organización y eficiencia en los trabajos y tareas realizadas individual y colectivamente, aportando ideas, tomando decisiones y valorando el trabajo bien hecho.
 - Habituarse a hacer consultas bibliográficas, documentales o personales con tal de aclarar o solucionar problemas y transmitir las respuestas de manera inteligible, utilizando un vocabulario técnico adecuado.
-

CONTENIDOS

Conceptos y sistemas conceptuales

- Análisis financiero: ratios financieros y el cuadro de financiación anual.
 - Financiación, endeudamiento y exigibilidad de las deudas.
 - El estado de origen y aplicación de fondos (EOAF).
 - La relación con el fondo de maniobra.
 - Los ratios financieros.
 - La tesorería de la empresa y el flujo de caja.
- Análisis económico: estudio de los resultados y de la rentabilidad.
 - Presentación de la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Técnicas de estudio de los resultados de la empresa.
 - Análisis de la rentabilidad de la empresa: rentabilidad económica y rentabilidad financiera.
 - Apalancamiento y endeudamiento.

Procedimientos

- Identificación de las fuentes de financiación de la empresa.
- Cálculo de los ratios financieros en referencia a la solvencia y a la liquidez.
- Análisis y comparación de los resultados de los ratios para diferentes periodos o para

diferentes empresas.

- Cálculo y formulación del cuadro de financiación anual (EOAF).
- Cálculo del fondo de maniobra y de su variación a partir del EOAF.
- Cálculo del flujo de caja de la empresa para un periodo determinado.
- Interpretación de la información recogida en la cuenta de resultados.
- Cálculo y desagregación de los componentes de la cuenta de resultados.
- Cálculo de los indicadores del resultado de la empresa: margen bruto, BAII, BAI y beneficio neto.
- Cálculo de la rentabilidad financiera y la rentabilidad económica y desagregación de sus componentes.
- Análisis y comparación del apalancamiento y sus efectos.

Valores, normas y actitudes

- Interés por aplicar, de forma ordenada y cuidada, las técnicas de los ratios y del estudio y análisis de los resultados de la empresa.
- Voluntad para realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.
- Interés por observar la aplicación práctica de los conceptos de solvencia y liquidez.
- Interés por proponer mejoras que solucionen los problemas financieros de una empresa.
- Interés por identificar los diferentes componentes de los resultados de una empresa.
- Interés por estudiar los componentes de la rentabilidad (económica o financiera) y por proponer mejoras.

METODOLOGÍA

En esta unidad se trabaja el análisis financiero del balance de la empresa y el estudio de la cuenta de pérdidas y ganancias, por lo que también sería muy interesante examinar las cuentas anuales de empresas reales obtenidos en el Registro Mercantil. Como se comentaba en la metodología de la unidad 11, el estudio de casos reales a través de esta información como a través de la información obtenida de noticias periodísticas permite relacionar las técnicas estudiadas con la realidad económica contemporánea.

Muy útil sería especialmente recoger las noticias aparecidas en la prensa sobre la evolución de los resultados de empresas reales, estudiando las causas de esta evolución y considerando la realidad de la empresa y del entorno económico.

OBJETIVOS MÍNIMOS DE LA MATERIA

Concepto de empresa: Factores de producción (inputs), producto (output) y valor añadido. Elementos, funciones y objetivos. Funcionamiento global y áreas de actividad. Visiones del

papel del empresario en el pensamiento económico: Smith-Knight-Schumpeter-Galbraith. Tipos de empresa y criterios de clasificación. La responsabilidad social de la empresa.

Normas mercantiles: Código de Comercio. Registro Mercantil. Obligaciones contables: libros contables obligatorios. Signos distintivos de la empresa: nombre comercial, rótulo del establecimiento y marca.

Normas laborales: Contrato de trabajo, tipología. Causas de extinción del contrato. Concepto de convenio colectivo. Obligaciones de afiliación y cotización a la Seguridad Social.

Fiscalidad: Tributos (concepto, clases). Impuestos: Tipos, ámbito de gestión (estatal, autonómicos y locales). Fiscalidad del empresario individual: IRPF, IVA. Fiscalidad del empresario social: Impuesto sobre sociedades, IVA.

Factores de localización espacial: Actividad industrial, comercial y de servicios (proximidad de los factores, facilidad de acceso a los mercados, coste del terreno,...). Localización en zonas de alta densidad comercial: Ventajas e inconvenientes.

Actividad productiva de la empresa: Concepto de producción. Clasificación de los procesos productivos: Técnicas de producción (para el mercado o sobre pedido). Asignación de los recursos productivos (eficiencia técnica y económico). Costes: Fijos y variables, medios y marginales, directos e indirectos. Equilibrio de la empresa en el caso general: Umbral de rentabilidad. Gestión de stocks: Costes, evolución temporal y tamaño óptimo de pedido (método de Wilson). Planificación y control de la producción: Método PERT y diagrama de Gantt. La dimensión empresarial: Concepto y criterios de medición. Las PYME: Ventajas e inconvenientes. Las empresas multinacionales: Características y factores de desarrollo.

Actividad comercial de la empresa: Concepto de mercado. Clases de mercados definidas en función de número de oferentes y demandantes (competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia imperfecta), adquirientes del producto (mayoristas-minoristas, empresas-consumidores), posibilidades de expansión. La segmentación de mercados: Concepto y variables utilizadas. Investigación de mercados. Marketing. Marketing-mix: Política de producto, política de precio, política de promoción y política de distribución.

Actividad financiera de la empresa: El patrimonio de la empresa. Valoración de elementos patrimoniales (FIFO, LIFO, Precio medio ponderado). Masas patrimoniales. Equilibrio contable: Estructura económica y financiera. Fondo de maniobra. Las cuentas anuales: Balance, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria. Verificación y presentación de las cuentas anuales (Auditoría de cuentas, Registro mercantil). El balance social. Concepto y clases de inversión. Flujos de caja y equivalencia de capitales. Métodos de valoración y selección de proyectos de inversión: Plazo de recuperación, VAN y TIR. Fuentes de financiación de la empresa. Métodos de análisis: Ratios y porcentajes. Ratios de liquidez, de endeudamiento, de rentabilidad de la empresa. Período medio de maduración. Análisis de la formación de resultados.

Organización de la empresa: Concepto de organización. Organización y jerarquía: Principios básicos de organización. Organización formal e informal. Estructuras básicas de organización: Lineal, funcional, en línea y staff, por comité. Visión genérica del pensamiento administrativo: Taylor, Fayol y Mayo. Nuevas tecnologías de la información.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

El objetivo de la evaluación es comprobar si los alumnos han alcanzado aquel nivel de conocimientos mínimos de la materia que les permitan alcanzar y cumplir satisfactoriamente la

mayor parte de los objetivos de la materia. Para realizar la evaluación se tiene que atender un cierto método con unos criterios claros: la evaluación debe ser continua, o sea, se tiene que basar en un conjunto de actividades de evaluación que se desarrollen de forma progresiva en el tiempo y que no abarquen un conjunto excesivo de contenidos.

Esto implica que hay que observar y valorar la evolución de los alumnos mediante un conjunto de pruebas escritas u orales que se desarrollarán tanto individual como colectivamente: exámenes puntuales, ejercicios desarrollados en clase, problemas y comentarios que el alumno deberá entregar o trabajos en grupo que se propongan a los alumnos.